

**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»**

283/03

ПРИКАЗ

08.04.2015

*О введении в действие Положения
о порядке прикрепления лиц для
подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре*

Екатеринбург

На основании приказа Минобрнауки РФ от 28.03.2014 № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и для эффективной работы по подготовке научно-педагогических кадров УрФУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 08.04.2015 Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение).
2. Директорам институтов, заведующим кафедрами в срок до 30.04.2015 ознакомить работников УрФУ с указанным документом.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по науке В.В.Кружаева.

Приложение: Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 18 листах.

Ректор



В.А. Кокшаров

Визы:

Проректор по науке



В.В. Кружаев

Начальник управления подготовки
кадров высшей квалификации



А.В. Корелин

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров



О.А.Неволина

Начальник УДиОВ

Н.В. Гончарова

Исполнитель: начальник ОПНПК, О.А.Неволина, тел. 375-45-77

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

____ В.А. Кокшаров
«__» _____ 2015г.

Положение

**о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

Дата введения:

Приказ № 283/03 от 08.04.2015

Принято Ученым советом УрФУ
24 ноября 2014 (протокол № 9)

Екатеринбург

2015

Содержание

1. Назначение, область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Порядок приема для подготовки диссертации	5
6. Порядок подготовки диссертации	8
7. Права и обязанности прикрепленных лиц	9
8. Ответственность	10
Приложение 1	11
Приложение 2	13
Приложение 3	14
Лист согласования	16
Лист рассылки	17
Лист регистрации изменений	18

1. Назначение, область применения

Положение устанавливает правила прикрепления лиц к Федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в том числе:

- устанавливает требования к прикрепляемым лицам;
- порядок конкурсного отбора прикрепляемых лиц;
- сроки прикрепления;
- порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук при прикреплении.

Требования настоящего положения обязательны для выполнения всеми подразделениями, участвующими в выполнении описываемой деятельности.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «Об утверждении положения о порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 7 «Об утверждении положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. № 59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников»;
- Устав Университета.

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

Таблица 1. Термины и определения

№	Термин	Определение
1	Диссертация	диссертация на соискание ученой степени кандидата наук
2	Комиссия	Комиссия по вопросам прикрепления
3	Научная специальность	специальность научных работников в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказами Министерства образования и науки Российской Федерации
4	Прикрепление	прикрепление лиц к ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
5	Прикрепленное лицо	лицо, имеющее высшее образование, подтвержденное дипломами специалиста или магистра, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1	УрФУ, университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
2	Положение	Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
3	ОПНПК	Отдел подготовки научно-педагогических кадров
4	ОУК	Отдел управления качеством
5	УДиОВ	Управление по делопроизводству и общим вопросам
6	УПКВК, Управление	Управление подготовки кадров высшей квалификации
7	ЮУ	Юридическое управление

4. Общие положения

4.1. К прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук допускаются лица, имеющее высшее образование, подкрепленное дипломом специалиста или магистра.

4.2. Университет осуществляет прикрепление для подготовки диссертации по научным специальностям, по которым на базе УрФУ созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и которым предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности. Перечень научных специальностей представлен в Приложении 1.

4.3. Университет предоставляет прикрепленному лицу возможность пользоваться зональной научной библиотекой, информационными ресурсами, научным и лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами.

5. Порядок приема документов для подготовки диссертации

5.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, при проректоре по науке создается Комиссия, состав которой утверждается ректором Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников УрФУ, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по науке, заместителем председателя комиссии – заместитель проректора по науке.

5.2. Приём документов осуществляется ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом ректора. Приём документов осуществляет ОПНПК.

5.3. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подаёт на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 2) (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и её шифр в соответствии с номенклатурой;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме).

5.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прилагаются:

- анкета с наклеенной фотографией (Приложение 3);

- копия диплома специалиста и/или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

- документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии);

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

В случае личного обращения прикрепляемое лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

5.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляющегося лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

5.6. В случае предоставления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5.3. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, ОПНПК возвращает документы прикрепляемому лицу.

5.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Университету, в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом. Личное дело прикрепленного лица хранится в ОПНПК.

5.8. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

5.9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц, комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

5.10. Организацию конкурсного отбора осуществляет ОПНПК. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ОПНПК уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

5.11. Лица, не прошедшие конкурсный отбор, по письменному заявлению имеют право забрать документы, предоставленные ими для участия в конкурсном

отборе. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после даты подачи заявления о возврате документов способом указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

6. Порядок подготовки диссертации

6.1. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 6.2 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

6.2. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица, с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации между направляющей организацией, Университетом и прикрепляемым лицом. Формы договоров утверждаются приказом ректора Университета.

6.3. Договор, указанный в пункте 6.2 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности;
- б) условия проведения научных исследований;
- в) срок прикрепления для подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.4. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ о прикреплении лица к Университету.

6.5. Для оказания помощи прикрепленному лицу в подготовке диссертации назначается научный руководитель из числа докторов (кандидатов) наук, работающих в УрФУ. Оплата труда научного руководителя осуществляется в установленном в Университете порядке по согласованию сторон на договорной основе между УрФУ и направляющей организацией.

6.6. Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет сроком на 3 года.

6.7. Лица, прикрепленные к УрФУ, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

7. Права и обязанности прикрепленных лиц

7.1. Прикрепленное лицо имеет право:

а) пользоваться услугами зональной научной библиотеки УрФУ, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка.

б) участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором на подготовку, указанным в пункте 6.2. настоящего Положения.

7.2. Прикрепленное лицо обязано:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации;

б) публиковать результаты научных исследований, выполненных в Университете, в изданиях, индексируемых в международных базах цитирования WoS и SCOPUS, со ссылкой на УрФУ;

в) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 6.2. настоящего Положения.

7.3. Основаниями для окончания прикрепления для подготовки диссертации являются:

- личное заявление прикрепленного лица;
- ходатайство структурного подразделения (выписка из заседания кафедры), поддержанное Ученым советом института (выписка из заседания Ученого совета института), основанием для которого являются нарушение Устава УрФУ;
- окончание срока прикрепления;
- защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук до окончания срока прикрепления;
- нарушений направляющей организацией условий, предусмотренных договором на подготовку, указанным в пункте 6.2. настоящего Положения.

8. Ответственность

8.1. Ответственным за введение в действие и выполнение требований настоящего положения является проректор по науке Кружаев В.В.

8.2. Организационно-методическое обеспечение реализации Положения возлагается на отдел подготовки научно-педагогических кадров управления подготовки кадров высшей квалификации.

Начальник УПКВК



А.В. Корелин

Приложение 1

Список специальностей научных работников

- 01.04.04 - Физическая электроника
- 01.04.07 - Физика конденсированного состояния
- 01.04.11 - Физика магнитных явлений
- 01.04.14 - Теплофизика и теоретическая теплотехника
- 02.00.02 - Аналитическая химия
- 02.00.03 - Органическая химия
- 02.00.04 - Физическая химия
- 05.02.09 - Технологии и машины обработки давлением
- 05.02.10 - Сварка, родственные процессы и технологии
- 05.04.11 - Атомное реакторостроение, машины, агрегаты и технология материалов атомной промышленности
- 05.04.12 - Турбомашины и комбинированные турбоустановки
- 05.09.01 - Электромеханика и электрические аппараты
- 05.09.03 - Электротехнические комплексы и системы
- 05.12.07 - Антенны, СВЧ устройства и их технологии
- 05.12.13 - Системы, сети и устройства телекоммуникаций
- 05.12.14 - Радиолокация и радионавигация
- 05.13.18 - Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
- 05.13.19 - Методы и системы защиты информации, информационная безопасность
- 05.14.02 - Электростанции и электроэнергетические системы
- 05.14.04 - Промышленная теплоэнергетика
- 05.16.01 - Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов
- 05.16.02 - Metallургия черных, цветных и редких металлов
- 05.16.04 - Литейное производство
- 05.16.05 - Обработка металлов давлением
- 05.16.09 - Материаловедение (в машиностроении)
- 05.17.02 - Технология редких, рассеянных и радиоактивных элементов
- 05.17.04 - Технология органических веществ
- 05.17.11 - Технология силикатных и тугоплавких неметаллических материалов
- 07.00.02 - Отечественная история
- 07.00.03 - Всеобщая история (Древний мир и Средние века; Новая и новейшая история)
- 07.00.15 - История международных отношений и внешней политики

- 08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством (Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами: промышленность)
- 08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством (Экономика природопользования)
- 08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством (Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами: строительство)
- 08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством (Экономика труда)
- 08.00.12 - Бухгалтерский учет, статистика
- 09.00.01 - Онтология и теория познания
- 09.00.03 - История философии
- 09.00.11 - Социальная философия
- 10.01.01 - Русская литература
- 10.01.03 - Литература народов стран зарубежья (западноевропейская литература)
- 10.01.10 - Журналистика
- 10.02.01 - Русский язык
- 10.02.19 - Теория языка
- 19.00.01 - Общая психология, психология личности, история психологии
- 19.00.07 - Педагогическая психология
- 22.00.01 - Теория, методология и история социологии
- 22.00.04 - Социальная структура, социальные институты и процессы
- 22.00.06 - Социология культуры
- 23.00.02 - Политические институты, процессы и технологии
- 24.00.01 - Теория и история культуры

Приложение 2
Форма заявления

Проректору по науке
ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого
Президента России Б.Н.Ельцина»
Кружаеву В.В.

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук по специальности (шифр и название)

кафедра (наименование кафедры) _____ института
(наименование института) _____ УрФУ.

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

Домашний адрес (указать почтовый индекс), телефон _____

e-mail _____

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о
государственной аккредитации университета и приложениями к ним ознакомлен(а).

_____ Подпись

На обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах,
представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов,
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных,
согласен(на)

_____ Подпись

В случае прикрепления к УрФУ прошу уведомить меня следующим
способом _____

(по почте, по e-mail, по телефону)

« _____ » _____ 201 г. Подпись _____

Приложение 3
Образец анкеты

АНКЕТА

1. Фамилия _____
имя _____ отчество _____
2. Пол _____ 3. Год, число и мес. рождения _____
4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

Место для
фотокарточки
(матовая, 3х4)

5. Гражданство _____
6. Образование _____

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступ- ления	Год оконча- ния или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учеб- ного заведения, указать номер диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступ- ления	ухода		

9. Домашний адрес (с указанием почтового индекса) _____

Домашний, служебный и сотовый телефон _____

e-mail _____

10. Паспортные данные: серия _____ № _____

(кем и когда выдан)

Лицо, заполняющее анкету, в случае прикрепления к Университету, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания) сообщить в отдел подготовки научно-педагогических кадров для внесения этих изменений в его личное дело.

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____

Лист согласования

Проректор по науке


Подпись _____ Дата _____

В.В. Кружаев

Начальник УПКВК


Подпись _____ Дата _____

А.В. Корелин

Начальник ОПНПК


Подпись _____ Дата _____

О.А. Неволина

Начальник УДиОВ


Подпись _____ Дата _____

Н.В. Гончарова

Исполнитель:
Начальник ОПНПК
Неволина О.А.
Тел. 375-45-77

Лист рассылки

Положение

**Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	УПКВК			
2-й	ОПНПК			
3-й	УДиОВ			

Рассылку произвел:

Должность

Подпись

Дата

И. О. Ф.

Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изя- того			
№__ (№__ от __)						