

**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»**

284/03

ПРИКАЗ

08.04.2015

Екатеринбург

О введении в действие Положения о
докторантуре в Уральском федеральном
университете

На основании постановления Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 и
для эффективной работы по подготовке научно-педагогических кадров
УрФУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 08.04.2015 Положение о докторантуре в Уральском федеральном университете (Приложение).
2. Директорам институтов, заведующим кафедрами в срок до 30.04.2015 ознакомить работников УрФУ с указанным документом.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по науке В.В.Кружаева.

Приложение: Положение о докторантуре в Уральском федеральном университете на 19 листах.

Ректор



В.А. Кокшаров

Визы:

Проректор по науке



В.В. Кружаев

Начальник управления подготовки
кадров высшей квалификации



А.В. Корелин

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров



О.А.Неволина

Начальник УДиОВ



Н.В. Гончарова

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.А. Кокшаров
«__» _____ 2015г.

**Положение
о докторантуре в Уральском федеральном университете**

Дата введения:

Приказ № 284/03 от 08.04.2015

Принято Ученым советом УрФУ
24 ноября 2014 (протокол № 9)

Екатеринбург
2015

Содержание

1. Назначение, область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Общие положения.....	5
5. Требования к кандидатам.....	5
6. Порядок приема в докторантуру.....	6
7. Порядок подготовки диссертации в докторантуре	8
8. Права и обязанности докторантов.....	9
9. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат	10
10. Ответственность	10
Приложение 1	11
Приложение 2	13
Приложение 3	14
Лист согласования.....	17
Лист рассылки	18
Лист регистрации изменений.....	19

1. Назначение, область применения

Положение устанавливает порядок направления в докторантуру Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» научных и педагогических работников - соискателей ученой степени доктора наук в том числе:

- устанавливает требования к докторантам;
- порядок конкурсного отбора докторантов;
- сроки пребывания в докторантуре;
- порядок подготовки диссертации в докторантуре;
- размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат.

Требования настоящего положения обязательны для выполнения всеми подразделениями, участвующими в выполнении описываемой деятельности.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);
- Положение о порядке присуждения ученых степеней утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842.
- Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 7.
- Положение о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 года № 267.
- Устав Университета.

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

Таблица 1. Термины и определения

№	Термин	Определение
1	Диссертация	диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре

2	Докторантура	форма подготовки научных кадров высшей квалификации в ФГАОУ ВПО Уральском федеральном университете имени первого Президента России Б.Н. Ельцина
3	Докторант	научный и (или) педагогический работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения
4	Направляющая организация	организация, осуществляющая образовательную и (или) научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций
5	Научная специальность	специальность научных работников в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказами Министерства образования и науки Российской Федерации
6	Принимающая организация	ФГАОУ ВПО Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1	УрФУ, университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».
2	Комиссия	Комиссия по научной деятельности при Ученом Совете Университета;
3	Положение	Положение о докторантуре в Уральском федеральном университете
4	ОУК	Отдел управления качеством
5	ПФУ	Планово-финансовое управление
6	УБУиФК	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля
7	УПКВК, Управление	Управление подготовки кадров высшей квалификации
8	ОПНПК	Отдел подготовки научно-педагогических кадров
9	УДиОВ	Управление по делопроизводству и общим вопросам
10	Ученый совет	Ученый совет Университета
11	ЮУ	Юридическое управление
12	ФОР	Фонд общеуниверситетских расходов университета

4. Общие положения

4.1. Подготовка докторантов осуществляется выбранной научной специальности, имеющейся в советах по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе УрФУ. Перечень научных специальностей представлен в Приложении 1.

4.2. Подготовка докторантов осуществляется в структурных подразделениях университета, обладающих достаточными условиями для проведения научных исследований и имеющих в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

4.3. Университет предоставляет докторанту возможность пользоваться зональной научной библиотекой, информационными ресурсами, научным и лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами.

4.4. ОПНПК Управления обеспечивает организацию условий управления процессом подготовки диссертаций в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

5. Требования к кандидатам

5.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

5.2. Работник должен иметь:

- ученую степень кандидата наук, полученную в Российской Федерации, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных,

топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

- план подготовки диссертации.

6. Порядок приема в докторантуру

6.1. Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе.

6.2. Прием в докторантуру проводится на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения.

6.3. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

В случае, если направляющей и принимающей организацией является УрФУ, Ученый Совет университета дает рекомендацию ректору о возможности подготовки диссертации работником в докторантуре при условии ее соответствия установленным требованиям, и проведения Университетом конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 6.5 – 6.10 настоящего.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

6.4. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в Университет письмо-ходатайство об участии работника в конкурсном отборе.

К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются следующие документы:

- личное заявление работника направляющей организации на имя проректора на науке университета об участии в конкурсном отборе (Приложение 2);
- анкета (Приложение 3);
- заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук;
- справка о стаже педагогической и (или) научной работы;
- справка об общем трудовом стаже в направляющей организации;
- список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;

- выписка из протокола заседания ученого совета направляющей организации об утверждении темы диссертационного исследования;
- план-проспект подготовки докторской диссертации;
- письменное согласие предполагаемого научного консультанта на осуществление научного руководства написанием диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом ученой степени кандидата наук докторант предоставляет лично.

6.5. УрФУ объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям, размещает соответствующую информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

6.6. Приказом ректора Университета утверждаются сроки, порядок размещения в средствах массовой и на официальном сайте УрФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, указанного в пункте 6.5. настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, по рекомендации Комиссии.

6.7. Университет осуществляет прием документов в докторантуру после объявления конкурса.

6.8. На каждого докторанта формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе конкурсного отбора. Личное дело докторанта хранится в ОПНПК.

6.9. Организацию конкурсного отбора осуществляет ОПНПК. Для организации конкурсного отбора в докторантуру Университета создается комиссия. Председателем комиссии является проректор по науке Университета. В состав комиссии включаются ведущие специалисты в соответствии с профилем научной специальности.

По результатам конкурсного отбора, Комиссия дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

6.10. Лица, не прошедшие конкурсный отбор, по письменному заявлению имеют право забрать документы, предоставленные ими для участия в конкурсном

отборе. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после даты подачи заявления о возврате документов.

6.11. Зачисление в докторантуру Университета лиц, прошедших конкурсный отбор, производится после заключения договора, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Положения.

7. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

7.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 7.2 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

7.2. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом. Формы договоров утверждаются приказом ректора Университета.

7.3. Договор, указанный в пункте 7.2 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.4. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в установленном в Университете порядке.

7.5. Ученый (научный, научно-технический) совет структурного подразделения Университета после заключения договора, указанного в пункте 7.2. настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Индивидуальный план докторанта утверждается в срок не позднее 1 месяца со дня зачисления работника в докторантуру Университета. Ученый (научный, научно-технический) совет структурного подразделения Университета ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

7.6. В течение одного месяца со дня представления диссертации на профильную кафедру Университет выдает докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

8. Права и обязанности докторантов

8.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться услугами зональной научной библиотеки УрФУ, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка.

б) участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором на подготовку, указанным в пункте 7.2. настоящего Положения.

8.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру и предусмотренные трудовым законодательством и трудовым договором, заключенным между работником и направляющей организацией, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

8.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) публиковать результаты научных исследований, выполненных в Университете, в изданиях, индексируемых в международных базах цитирования WoS и SCOPUS, со ссылкой на УрФУ;

г) ежегодно отчитываться перед ученым (научным, научно-техническим) советом структурного подразделения Университета о выполнении индивидуального плана;

д) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 7.2 настоящего Положения.

8.4. Основаниями для окончания подготовки диссертации в докторантуре Университета являются:

- личное заявление докторанта;
- ходатайство структурного подразделения (выписка из заседания кафедры), поддержанное Ученым советом института (выписка из

заседания Ученого совета института). Основаниями для ходатайства являются:

- потеря связи докторанта со структурным подразделением (кафедрой);
- нарушение Устава УрФУ.
- окончание срока подготовки диссертации в докторантуре;
- защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук до окончания срока подготовки диссертации в докторантуре;
- нарушения условий, предусмотренных договором на подготовку, указанным в пункте 7.2. настоящего Положения.

9. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

9.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда в установленном в направляющей организации порядке.

9.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей по основному месту работы, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

9.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

9.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

10. Ответственность

10.1. Ответственным за введение в действие и выполнение требований настоящего положения является проректор по науке Кружаев В.В.

10.2. Организационно-методическое обеспечение реализации Положения возлагается на отдел подготовки научно-педагогических кадров УПКВК.

Начальник УПКВК



А.В. Корелин

Приложение 1

Научные специальности докторантуры УрФУ

- 01.04.04 - Физическая электроника
- 01.04.07 - Физика конденсированного состояния
- 01.04.11 - Физика магнитных явлений
- 01.04.14 - Теплофизика и теоретическая теплотехника
- 02.00.02 - Аналитическая химия
- 02.00.03 - Органическая химия
- 02.00.04 - Физическая химия
- 05.02.09 - Технологии и машины обработки давлением
- 05.02.10 - Сварка, родственные процессы и технологии
- 05.04.11 - Атомное реакторостроение, машины, агрегаты и технология материалов атомной промышленности
- 05.04.12 - Турбомашин и комбинированные турбоустановки
- 05.09.01 - Электромеханика и электрические аппараты
- 05.09.03 - Электротехнические комплексы и системы
- 05.12.07 - Антенны, СВЧ устройства и их технологии
- 05.12.13 - Системы, сети и устройства телекоммуникаций
- 05.12.14 - Радиолокация и радионавигация
- 05.13.18 - Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
- 05.13.19 - Методы и системы защиты информации, информационная безопасность
- 05.14.02 - Электростанции и электроэнергетические системы
- 05.14.04 - Промышленная теплоэнергетика
- 05.16.01 - Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов
- 05.16.02 - Металлургия черных, цветных и редких металлов
- 05.16.04 - Литейное производство
- 05.16.05 - Обработка металлов давлением
- 05.16.09 - Материаловедение (в машиностроении)
- 05.17.02 - Технология редких, рассеянных и радиоактивных элементов
- 05.17.04 - Технология органических веществ
- 05.17.11 - Технология силикатных и тугоплавких неметаллических материалов
- 07.00.02 - Отечественная история
- 07.00.03 - Всеобщая история (Древний мир и Средние века; Новая и новейшая история)
- 07.00.15 - История международных отношений и внешней политики

- 08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством (Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами: промышленность)
- 08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством (Экономика природопользования)
- 08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством (Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами: строительство)
- 08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством (Экономика труда)
- 08.00.12 - Бухгалтерский учет, статистика
- 09.00.01 - Онтология и теория познания
- 09.00.03 - История философии
- 09.00.11 - Социальная философия
- 10.01.01 - Русская литература
- 10.01.03 - Литература народов стран зарубежья (западноевропейская литература)
- 10.01.10 - Журналистика
- 10.02.01 - Русский язык
- 10.02.19 - Теория языка
- 19.00.01 - Общая психология, психология личности, история психологии
- 19.00.07 - Педагогическая психология
- 22.00.01 - Теория, методология и история социологии
- 22.00.04 - Социальная структура, социальные институты и процессы
- 22.00.06 - Социология культуры
- 23.00.02 - Политические институты, процессы и технологии
- 24.00.01 - Теория и история культуры

Приложение 2
Форма заявления

Ректору
ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого
Президента России Б.Н.Ельцина»
Кокшарову В.А.

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к конкурсному отбору для поступления в докторантуру по
научной специальности _____

в _____ институт

На обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах,
представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов,
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных,
согласен(на)

_____ Подпись

Перечень прилагаемых документов:

1. Письмо-ходатайство от направляющей организации;
2. Анкета;
3. Копия диплома кандидата наук;
4. Копия аттестата, подтверждающего наличие ученого звания (если имеется);
5. Справка о стаже педагогической и(или) научной работы;
6. Справка об общем трудовом стаже в направляющей организации;
7. Ксерокопия паспорта;
8. Список научных трудов, подписанный руководителем направляющей организации,
заверенный печатью направляющей организации;
9. Предполагаемая тема и план подготовки докторской диссертации;
10. Письменное согласие предполагаемого научного консультанта (если он необходим);

«_____» _____ 201 г. Подпись _____
(Ф.И.О.)

Приложение 3

АНКЕТА

1. Фамилия _____
имя _____ отчество _____
2. Пол _____ 3. Год, число и мес. рождения _____
4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

Место для
фотокарточки

5. Гражданство _____
6. Образование _____

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступ- ления	Год оконча- ния или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учеб- ного заведения, указать номер диплома или удостоверения

7. Какими языками владеете _____
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете печатные труды и изобретения _____



Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)
Положение о докторантуре в Уральском федеральном университете
Экземпляр № _____ стр. 15 из 19

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

[illegible]

11. Какие имеются правительственные награды _____
_____ когда и чем награждены

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

13. Семейное положение в момент заполнения личного листка

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

Степень родства	Ф.И.О.	Год рождения	Адрес места жительства

14. Домашний адрес (с указанием почтового индекса) _____

Домашний, служебный и сотовый телефон _____

e-mail _____

15. Паспортные данные: серия _____ № _____

(кем и когда выдан)

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____

П р и м е ч а н и е. Гражданин, заполняющий анкету, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания) сообщить в отдел подготовки научно-педагогических кадров для внесения этих изменений в его личное дело.

Лист согласования

Проректор по науке


Подпись

Дата

В.В. Кружаев

Начальник УПКВК


Подпись

Дата

А.В. Корелин

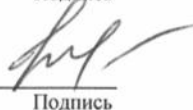
Начальник ОПНПК


Подпись

Дата

О.А. Неволина

Начальник УДиОВ


Подпись

Дата

Н.В. Гончарова

Исполнитель:
Начальник ОПНПК
Неволина О.А.
Тел. 375-45-77

Лист рассылки

Положение

Положение о докторантуре в УрФУ

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	УПКВК			
2-й	УДиОВ			
3-й	ОПНПК			

Рассылку произвел:

Должность _____

Подпись _____

Дата _____

И. О. Ф. _____

Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъя- того			
№__ (№__ от __)						